



Administración de Recursos Humanos

Resumen

El lector tendrá la oportunidad, a través de estas páginas, de valorar la importancia de los recursos humanos en las organizaciones. En ellas se formaliza un sistema social conformado por las personas que lo integran con sus diferentes personalidades e intereses, que se influyen recíprocamente y que interactúan permanentemente. La administración de los recursos humanos comprende una serie de funciones vinculadas a esas personas a efectos de hacer más eficiente la gestión de los mismos.

Se analizan los puestos, es decir, la determinación de la naturaleza del trabajo de cada empleado, la forma de seleccionar a los postulantes, y los distintos aspectos vinculados al desempeño laboral. En este aspecto es importante el estudio de las formas de retribución, los incentivos salariales y beneficios adicionales que se utilizan frecuentemente como formas de compensación del trabajo humano. Para ello se estudian las formas de evaluación del desempeño, es decir, la calificación del personal, el sistema de ascensos y promociones, y la necesidad de capacitación permanente, función que cada día adquiere mayor relevancia en virtud de los requerimientos producidos por los avances tecnológicos y por los mayores conocimientos en el campo de la gestión de las organizaciones.

La función de administración de los recursos humanos requiere una adecuada organización, de modo que serán contenidos propios de esta obra las posibles formas de estructura del área respectiva.

Es oportuno, asimismo, referirse al marco ético en el que deben desenvolverse las relaciones con el personal.

Índice General

Parte 1

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN:

- UNIDAD 1 - El hombre social
- UNIDAD 2 - Administración de personal
- UNIDAD 3 - Criterios de organización
- UNIDAD 4 - Análisis de cargos
- UNIDAD 5 - El conocimiento de las personas

Parte 2

LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA:

- UNIDAD 6 - Planeamiento y reclutamiento
- UNIDAD 7 - Selección
- UNIDAD 8 - Valoración de cargos
- UNIDAD 9 - Remuneración e incentivos
- UNIDAD 10 - Capacitación y desarrollo

Parte 3

EL CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS:

- UNIDAD 11 - Evaluación de desempeño
- UNIDAD 12 - Auditoría de recursos humanos



Parte 4

LAS RELACIONES CON EL PERSONAL:

UNIDAD 13 - El personal y la empresa

UNIDAD 14 - Los supervisores y el personal

UNIDAD 15 - Conflictos con el personal

Índice Analítico

Biblioteca
NUEVA SECUNDARIA

Parte 1

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

UNIDAD 1 – El hombre social

Introducción

Breve historia

Grupo social

Las relaciones humanas:

Concepto

El campo de aplicación

El hombre sujeto y objeto

Textos

para escuelas industriales

Contenidos procedimentales

Palabras clave

Cuestionarios de repaso

Tareas de análisis



UNIDAD 2 – Administración de personal

Concepto

El personal y su administración

Evaluación

Elementos

El personal humano

Administración de Personal

Contenidos procedimentales

Palabras clave

Cuestionario de repaso

Tarea a desarrollar

UNIDAD 3 – Criterios de organización

Concepto

Organigrama

Ubicación en la administración general

Organización

Contenidos procedimentales

Palabras clave

Cuestionarios de repaso

Ejercicios de aplicación

UNIDAD 4 – Análisis de cargos

Concepto

Puesto de trabajo

Análisis de puestos

Descripción

Especificaciones

Destino del análisis de puestos

Agustina E. Garcia

Interactivos para control
de la comprensión y el aprendizaje
sus unidades didácticas

Sainte Claire



Factores de especificación
Técnicas cuantitativas

Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 5 – El conocimiento de las personas

Importancia
Conducta humana
Temperamento. Carácter. Personalidad
Caracterología:
Concepto
Tipos humanos:
Importancia
Concepto
Clasificación
Problemas del trabajo en común
Fuentes de error de la conducta humana

Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

Parte 2

LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA

UNIDAD 6 – Planeación y reclutamiento

Planeación:
Concepto
El mercado de trabajo
El programa de personal
Reclutamiento:
Concepto
Fuentes:
Internas
Externas

Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 7 – Selección

Concepto
Proceso de selección
Solicitud de empleo
Currículo
Formas de selección:
Selección interna
Selección externa
Pruebas:
Tipos
Tests
Entrevistas:
Concepto
Tipos
Contratación

Biblioteca
NUEVA SECUNDARIA



Textos escolares
para escuelas secundarias

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Apoyar E. Garcia



Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 8 – Valoración de cargos

Concepto
Métodos de evaluación:
Método de jerarquización
Categorías predeterminadas
Sistemas de puntos o puntuación
Comparación de factores

Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 9 – Remuneración e incentivos

Remuneración:
Concepto
Formas
Acción externa
Motivación y trabajo
Incentivos

Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 10 – Capacitación y desarrollo

Formación y adiestramiento
Programas de entrenamiento
Normas de conducta
Atención y deferencia
Capacitación y desarrollo
Fijación de normas de conducta

Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

Parte 3

EL CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS

UNIDAD 11 – Evaluación de desempeño

Concepto
Etapas
Objetivos de la evaluación
Beneficios de la evaluación
Métodos de evaluación
El evaluador

Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Apolinar E. Garcia



UNIDAD 12 – Auditoria de recursos humanos

Concepto
Plan de auditoria
Parámetros e índices
Métodos de evaluación

Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

Parte 4

LAS RELACIONES CON EL PERSONAL

UNIDAD 13 – El personal y la empresa

Primeros contactos
Comunicación con el personal:
Objeto
Clases de comunicación
Otras formas de comunicación
El proceso de comunicación
Métodos de deliberación
Participación del personal
Cómo varía la conducta
Entrevistas
Asesoramiento no coercitivo

Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 14 – Los supervisores y el personal

Concepto de mando
Tipos de supervisores
Personalidad del supervisor
Importancia del liderazgo
Líder
Diferencias con el caudillo y cabecilla
Relación entre supervisor y subordinado
Condiciones que debe reunir un subordinado
Responsabilidad
Concepto
Delegación de responsabilidades
Hostilidad

Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 15 – Conflictos con el personal

Medio o relación social
Situaciones o casos que pueden ser causa de conflictos
Fuentes de conflictos
Por qué conviene su estudio
Conceptos y enfoques
Naturaleza y origen
El proceso del conflicto
Negociación del conflicto



Textos escolares
para el aula

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Contenidos procedimentales

Palabras clave
Respuestas múltiples

TESTS INTERACTIVOS

Biblioteca
NUEVA SECUNDARIA



Textos escolares
para escuelas industriales

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Apolinar E. Garcia

Incluye los Tests Interactivos para control
de la comprensión y el aprendizaje
de todas sus unidades didácticas

Sainte Claire