



Teoría de las Organizaciones

Prólogo

En la Modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones que plantea la Educación Polimodal, las organizaciones constituyen uno de los ejes centrales alrededor del cual giran distintos contenidos conexos.

Para el abordaje de los contenidos que se proponen, es oportuno precisar que se conceptualiza e identifica a las organizaciones con un criterio amplio, como todo agrupamiento de personas y grupos que, de manera coordinada, utilizan recursos que aplican a la obtención de determinados fines.

Con arreglo a esta idea, son organizaciones las escuelas, los hospitales, las entidades de bien común, los entes no gubernamentales, las empresas con fines de lucro, las oficinas del gobierno y todo agrupamiento social que reúna las características señaladas.

Este concepto amplio de las organizaciones, o restringido al de empresa comercial, es no sólo un hecho burocrático, sino el acuerdo colectivo respecto de qué cosas se han de hacer, quiénes las van a hacer y para qué.

En ese contexto, se considera la organización en continuo proceso de cambio, integrada por fenómenos muy complejos y distintivos que configuran tipos diferentes de las mismas.

Analizaremos, entonces, la cultura de las organizaciones como el conjunto de valores, creencias, historia y formas de comportamiento que configuran e identifican a las mismas.

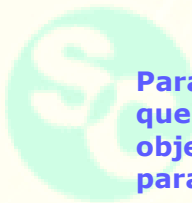
Es importante destacar que la sociedad actual está estructurada en base a organizaciones; gran parte de la civilización contemporánea depende de ellas y muchas corrientes de pensamiento las reconocen como la forma más racional y eficiente de agrupamiento social. Por eso decimos que el mundo moderno está atravesado por organizaciones.

Es a partir de esta realidad que la Educación Polimodal no puede dejar de tener en cuenta los interrogantes que plantea su relación con las organizaciones.

Organizaciones que venden, educan, que incluyen o excluyen a toda persona del trabajo, pero también la recrean, la condenan o generan oportunidades para su crecimiento.

Resulta también conveniente explicar la forma en que, coordinando gran número de acciones humanas, la organización crea un poderoso instrumento social que combina su personal con sus recursos, uniendo en la misma trama a dirigentes, expertos y trabajadores.

Pero toda organización, sobre todo cuando su tamaño e importancia ha alcanzado determinado desarrollo debe ser administrada, o sea que un conjunto de personas de distinto nivel y especialidad se ocupa de planificar y controlar la actividad que ha de desarrollar.



Para ello se ha creado la administración o gestión de las organizaciones que tiene por objeto conducir las racionalmente para el logro de sus objetivos lo cual es imprescindible para su supervivencia y lograr el éxito para el cual fueron creadas.

La Administración o Gestión de las Organizaciones, tema que también ha de ocupar este trabajo, complementa la Teoría de la Organización, y trataremos en él todas las funciones de dicha disciplina o sea la planeación, la dirección y el control de las actividades inherentes a una organización o empresa en marcha.

Fundados en esos objetivos, hemos tratado de emplear una metodología ágil y práctica con el fin que los alumnos y/o lectores cuenten con una guía de conocimientos esenciales en todas las asignaturas propias de una especialidad que hoy representa una importante motivación para su estudio, dada su asimilación a una de las salidas laborales de mayor aceptación, que es la vinculada directamente con la moderna empresa.

EL AUTOR

Economía y Administración

Índice General

Parte 1

EL SIGNIFICADO DE LAS ORGANIZACIONES:

- UNIDAD 1 - Conceptualización
- UNIDAD 2 - Identidad y cambio (movilidad organizacional)
- UNIDAD 3 - Cultura organizacional
- UNIDAD 4 - El sistema organizacional
- UNIDAD 5 - Modelos organizacionales

Parte 2

ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LAS ORGANIZACIONES:

- UNIDAD 6 - Estructuras y diseños
- UNIDAD 7 - La división del trabajo como un proceso
- UNIDAD 8 - Redes de comunicación

Parte 3

LAS ORGANIZACIONES Y LOS AMBIENTES DE TRABAJO:

- UNIDAD 9 - Comportamiento organizacional
- UNIDAD 10 - Liderazgos organizacionales
- UNIDAD 11 - Conflictos

Parte 4

ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES:

- UNIDAD 12 - Evolución del pensamiento administrativo
- UNIDAD 13 - La administración
- UNIDAD 14 - Criterios administrativos
- UNIDAD 15 - Los procesos administrativos



Índice Analítico

Parte 1 EL SIGNIFICADO DE LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD 1 - Conceptualización

- Significado
- Características
- Su consideración como: institución social
- Institución y organización
 - Las relaciones entre institución y organización
 - Las relaciones entre instituido e instituyente
- Objetivos
 - Concepto
 - Categoría de objetivos
- Establecimiento de objetivos
- Función de los objetivos

Contenidos procedimentales:

- Palabras clave
- Análisis de lecturas
- Respuestas múltiples

UNIDAD 2 - Identidad y cambio (movilidad organizacional)

- Identificación de las organizaciones
 - Elementos de identificación
 - Identidad esquema e identidad construcción
 - Consolidación de la identidad
- Cambio
 - Concepto
 - El entorno o contexto en el cambio
 - Resistencia al cambio
 - Formas de superar el cambio
 - Como manejar el cambio
 - Investigación de las acciones
- Transformaciones de las organizaciones en el tiempo
 - Nacimiento
 - Desarrollo
 - Crisis
- Fases en la existencia organizacional

Contenidos procedimentales:

- Palabras clave
- Respuestas múltiples

UNIDAD 3 - Cultura organizacional

- Significado de cultura
- Cultura organizacional
- Características de la cultura organizacional
- Personalidad de las organizaciones
- Valores, creencias, modelos
- Ritos y rituales

Contenidos procedimentales:

- Palabras clave
- Respuestas múltiples
- Análisis de lecturas



UNIDAD 4 - El sistema organizacional

Concepto de sistema
Las entradas
El proceso
Las salidas
La retroalimentación
Sistemas abiertos y cerrados
La organización en el entorno interno y externo
El medio ambiente de tareas
La organización como sistema social
Tipos de organizaciones

Contenidos procedimentales:

Palabras clave
Cuestionario de apoyo
Respuestas múltiples
Análisis de lecturas

UNIDAD 5 - Modelos organizacionales

Concepto
Esquema conceptual
Modelos organizacionales
Teorías organizacionales

Contenidos procedimentales:

Palabras clave
Cuestionario de apoyo
Respuestas múltiples

Parte 2

ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD 6 - Estructuras y diseños

Conceptos fundamentales
Sistema gerencial
Estructura organizacional
Estructuras y proceso
Puntos de partida
Las áreas funcionales
Organización formal
Organización informal
Principios fundamentales
Tipos de estructuras
Funciones
Redes que atraviesan la estructura formal

Contenidos procedimentales:

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 7 - La división del trabajo como un proceso

La división de trabajo
La distribución de tareas
El espíritu de responsabilidad



Contenidos procedimentales:

- Palabras clave
- Respuestas múltiples

UNIDAD 8 - Redes de comunicación

Objeto

La comunicación

- El proceso de comunicación
- Barreras en la comunicación
- Clasificación de rumores
- Mejoras en la comunicación
- Dirección de la comunicación
- Clases de comunicación
- Otras formas

Redes de comunicación

Comunicación interpersonal

La comunicación por medios electrónicos

Sistemas de telecomunicaciones

- Transmisión
- Canales
- Formas
- Características
- Redes
- Utilización

Contenidos procedimentales:

- Palabras clave
- Respuestas múltiples

Parte 3

LAS ORGANIZACIONES Y LOS AMBIENTES DE TRABAJO

UNIDAD 9 - Comportamiento organizacional

Las relaciones interpersonales

Introducción

Grupo social

Las relaciones humanas

El hombre sujeto y objeto de las relaciones humanas

Comportamiento organizacional

Concepto

Comportamiento individual

Conducta y comportamiento

Adaptación al ambiente

Condiciones de éxito

Psicología. Ciencia de la conducta humana

Temperamento. Carácter. Personalidad

Problemas del trabajo en común

Fuentes de error en la apreciación de la conducta

Atributos del comportamiento

Motivación

Incentivos

Contenidos procedimentales:

- Palabras clave
- Respuestas múltiples



UNIDAD 10 - Liderazgos organizacionales

La supervisión
Trato del superior con el subordinado
Personalidad del superior
Importancia del liderazgo
Diferencias entre cabecilla y líder
Características del liderazgo
Teorías acerca del liderazgo

Contenidos procedimentales:

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 11 - Conflictos

Medio o relación social
Situaciones o casos que pueden ser causa de conflictos
Fuentes de conflictos
Por qué conviene su estudio
Conceptos y enfoques
Naturaleza y origen
El proceso del conflicto
Negociación del conflicto

Contenidos procedimentales:

Palabras clave
Respuestas múltiples

Parte 4

ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD 12 - Evolución del pensamiento administrativo

Introducción
Los orígenes de la administración
Administración científica
Escuela clásica
Escuela neoclásica
Enfoque estructuralista
Escuelas de comportamiento organizacional
Escuelas sistémicas
Teoría contingencial

Contenidos procedimentales:

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 13 - La administración

Introducción
Concepto
Responsabilidad y sensibilidad social
Papel del administrador
El ambiente
La ética del comportamiento administrativo

Contenidos procedimentales:

Palabras clave
Respuestas múltiples



UNIDAD 14 - Criterios administrativos

Introducción
Criterio de eficiencia
Criterio de eficacia
Criterio de economicidad
Criterio de viabilidad
Criterio de equidad
Criterios integradores

Contenidos procedimentales:

Palabras clave
Respuestas múltiples

UNIDAD 15 - Los procesos administrativos

Concepto
Decisión
Planeamiento
Influencia y ejecución
Control

Contenidos procedimentales:

Palabras clave
Respuestas múltiples

TESTS INTERACTIVOS

TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES

Apolinar E. García

Incluye los Tests Interactivos para control de la comprensión y el aprendizaje de todas sus unidades didácticas

Sainte Claire