



Tecnologías de Gestión

Prólogo

El establecimiento de espacios curriculares reducidos por parte de las autoridades educativas destinados al desarrollo de las Tecnologías de Gestión nos han obligado a limitar también considerablemente nuestras obras anteriores que titulamos Administración Comercial y de Ventas, Administración Financiera y Bancaria, Administración de la Producción y Administración de Recursos Humanos que diéramos a conocer oportunamente.

Con tal motivo hemos elaborado el presente compendio de las mismas con el fin de satisfacer las cargas horarias disponibles asignadas a este campo del conocimiento de Las Organizaciones, en el cual hemos tratado de adoptar aquellas obras a dichos espacios curriculares, pero tratando de no perder la esencia de los conceptos originalmente esbozados para los distintos temas comprendidos.

Tal es así que no debe entenderse como un simple resumen de las obras mencionadas sino una selección integral de los temas de mayor importancia reducidos en cuanto a aquellos que constituían un complemento o análisis más profundo de los mismos.

Las Tecnologías de Gestión aplicables a Las Organizaciones tratan de adentrarse en todos los aspectos de la actividad de éstas, constituyendo la administración de los campos específicos que aquellas llevan a cabo para el cumplimiento de los objetivos que persiguen.

En tal sentido, hemos prestado especial atención a las tecnologías operacionales de toda empresa que se encuentran identificadas con la comercialización de los productos que elabora, a su propia elaboración, al estudio de su financiación y de la colocación de sus fondos con el auxilio de las instituciones especializadas en la materia y, por último, a la consideración de sus recursos humanos que, en definitiva, son aquellos que representan el elemento activo de toda organización.

Con arreglo a esos fines hemos tratado de brindar un amplio conocimiento de todas las metodologías utilizadas en dichos campos de acción y realizar un profundo estudio de la aplicación a los mismos de acuerdo con la tecnología moderna y los usos y costumbres imperantes en el mercado nacional e internacional.

Lamentablemente hemos debido prescindir, en atención a la limitación de la obra, de aplicaciones prácticas de los conceptos desarrollados que han de constituir orientaciones de los respectivos docentes con el fin que los alumnos participen de actividades fuera de aula y puedan servirles de contacto personal e inmediato a tareas que les han de ser comunes en su vida profesional.

Esperamos que, en un futuro próximo y a medida que la Modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones se desarrolle con la amplitud horaria que requiere para la más óptima preparación de los educandos que se incorporen a la misma, los espacios curriculares para asignaturas como éstas puedan gozar de una mayor amplitud horaria y permitirles utilizar un

límite de tiempo mayor para incluir todos los aspectos necesarios para una mayor capacitación y una pronta y segura asimilación a la vida de aplicación.

EL AUTOR

Índice General

Parte 1

ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y DE VENTAS:

- UNIDAD 1 – La gestión comercial
- UNIDAD 2 – El mercado y los precios
- UNIDAD 3 – Investigación de mercado
- UNIDAD 4 – El producto
- UNIDAD 5 – Fijación de precios
- UNIDAD 6 – Fuerza de ventas
- UNIDAD 7 – Colocación del producto
- UNIDAD 8 – Promoción
- UNIDAD 9 – Publicidad y propaganda
- UNIDAD 10 – Distribución y entrega

Parte 2

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y BANCARIA:

- UNIDAD 11 – Las finanzas
- UNIDAD 12 – Decisiones de inversión
- UNIDAD 13 – Presupuesto financiero
- UNIDAD 14 – Capital de trabajo
- UNIDAD 15 – Inversión de capitales
- UNIDAD 16 – Fuentes de financiamiento
- UNIDAD 17 – Colocaciones de fondos
- UNIDAD 18 – La cuenta corriente bancaria
- UNIDAD 19 – Operaciones y servicios bancarios

Parte 3

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DE LAS OPERACIONES:

- UNIDAD 20 – INTRODUCCIÓN
- UNIDAD 21 – Diseños de productos, procesos e instalaciones
- UNIDAD 22 – Planeamiento, programación y lanzamiento
- UNIDAD 23 – Manufactura
- UNIDAD 24 – La organización de las empresas industriales
- UNIDAD 25 – Costos industriales
- UNIDAD 26 – Administración de inventarios
- UNIDAD 27 – Calidad
- UNIDAD 28 – Productividad y competitividad
- UNIDAD 29 – Métodos y medición del trabajo
- UNIDAD 30 – Mantenimiento
- UNIDAD 31 – Higiene y seguridad industrial

Parte 4

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

- UNIDAD 32 – El hombre social
- UNIDAD 33 – Administración de personal
- UNIDAD 34 – Criterios de organización
- UNIDAD 35 – Análisis de cargos
- UNIDAD 36 – Planeación y reclutamiento
- UNIDAD 37 – Selección
- UNIDAD 38 – Valoración de cargos



- UNIDAD 39 – Remuneraciones e incentivos**
- UNIDAD 40 – Capacitación y desarrollo**
- UNIDAD 41 – Evaluación de desempeño**
- UNIDAD 42 – El personal y la empresa**
- UNIDAD 43 – Los supervisores y el personal**
- UNIDAD 44 – Conflictos con el personal**

TESTS INTERACTIVOS

Biblioteca
NUEVA SECUNDARIA

Índice Analítico

Parte 1

ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y DE VENTAS

UNIDAD 1 – La gestión comercial

- La función comercial
- Objetivos de la materia
- Funciones del marketing
- Su ubicación en el plano económico

UNIDAD 2 – El mercado y los precios

- La demanda. La oferta
 - Equilibrio entre la demanda y la oferta
 - Formación de los precios
 - Mercado
 - Desplazamientos de la demanda y de la oferta
 - Elasticidad de la demanda
 - Elasticidad de la oferta
- Los mercados y la competencia:
 - Introducción
 - La competencia perfecta
 - Monopolios. Los mercados monopólicos
 - La competencia imperfecta

UNIDAD 3 – Investigación de mercado

- Concepto
- Formas metodológicas

UNIDAD 4 – El producto

- Concepto
- Diferencia entre bienes y servicios
- Clasificación de los productos
- Identificación del producto
 - Calidad del producto
 - Marcas
 - Protección de la marca
 - Ley de marcas y designaciones
 - Tipos de marcas
- Empaque
- Servicios de apoyo
- Garantías de calidad

UNIDAD 5 – Fijación de precios



Precio:

- Concepto
- Clases de precios
 - Bonificaciones y descuentos usuales
 - Condiciones de pago
- Fijación de precios
 - El precio según la estrategia
 - Ajustes de precios
 - Cambios en los precios

UNIDAD 6 – Fuerza de ventas

- Concepto
- Necesidad de una organización
- Tamaño de la fuerza de ventas
- Organización de ventas
 - Estructura
 - Clases
- Organigrama
 - Tipos básicos
- Estrategias



UNIDAD 7 – Colocación del producto

- Posibilidades de la empresa
- Formas de colocación
- Mayoreo y minoreo

UNIDAD 8 - Promoción

- La mezcla promocional
- Ventas personales
- Proceso de comunicación

UNIDAD 9 – Publicidad y propaganda

- Concepto
- Importancia
- Diversas clases
- Organización de la publicidad
 - Nociones de psicología aplicadas
 - Sujetos intervinientes
 - Formas que puede adoptar
- Medios publicitarios
- Campañas de publicidad
 - Importancia
 - Las agencias de publicidad
 - Factores que deben tenerse en cuenta
- El presupuesto publicitario

UNIDAD 10 –Distribución y entrega

- Canales de distribución:
- Clasificación
- La función de distribución



ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y BANCARIA

UNIDAD 11 – Las finanzas

Introducción
Importancia y evolución
Decisiones financieras
Los mercados financieros

UNIDAD 12 – Decisiones de inversión

Activos reales y financieros
El capital de la empresa
El costo del capital
Riesgos de inversión
Rendimiento

UNIDAD 13 – Presupuesto financiero

Organigrama
Presupuesto
Variaciones presupuestarias

UNIDAD 14 – Capital de trabajo

Capitales fijos y circulantes
Determinación del monto necesario del capital de la empresa
Capital de trabajo
Capitales propios y ajenos
Índice de rotación
Administración de inventarios
Importancia del capital de trabajo en la administración financiera
Ciclo de conversión de efectivo

UNIDAD 15 – Inversión de capitales

Concepto
Valor actual y valor actual neto
Valor presente y futuro
Técnicas de evaluación
Período de recuperación
Tasa interna de rendimiento (TIR)

UNIDAD 16 – Fuentes de financiamiento

Aporte de los socios
Financiación de la empresa:
Financiamiento a corto plazo:
Pasivos acumulados
Cuentas a pagar
Préstamos bancarios a corto plazo
Financiamiento a largo plazo:
Emisión de acciones
Emisión de obligaciones
Formas de emisión
Arrendamiento (leasing)

UNIDAD 17 – Colocaciones de fondos

Concepto
Depósitos bancarios
Aceptaciones
Valores mobiliarios
Títulos privados





Títulos públicos
Fondos comunes de inversión

UNIDAD 18 – La cuenta corriente bancaria

Concepto
Apertura de la cuenta corriente
Depósitos
Cheques:
Definición
Cheques diferidos
Cheques cruzados
Clearing

UNIDAD 19 – Operaciones y servicios bancarios

Introducción
Operaciones:
Préstamos
Adelantos
Descuentos
Factura de crédito
Créditos:
Factoring
Underwriting
Operaciones de riesgo – Swaps
Servicios bancarios
Tarjetas de crédito
Cajero automático



Parte 3

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DE LAS OPERACIONES

UNIDAD 20 - INTRODUCCIÓN

Antecedentes históricos
¿Qué se entiende por producción?
Elementos componentes
Producciones primarias, secundarias y terciarias
Administración de la producción
El sistema de producción. La función
La administración de operaciones en diferentes tipos de organizaciones
Tecnología

UNIDAD 21 – Diseños de productos, procesos e instalaciones

Diseño de los productos y procesos
Diseño del equipo y de las instalaciones
Selección

UNIDAD 22 – Planeamiento, programación y lanzamiento

Métodos de pronóstico
Planeamiento
Capacidad de las operaciones
Programación: Etapas, técnicas y Métodos

UNIDAD 23 - Manufactura

Proceso de elaboración
Sistemas de producción:
Continua e intermitente



Montaje y proyectos
Actividades por tipo de producción

UNIDAD 24 – La organización de las empresas industriales

Concepto
Normas generales
Relación entre los distintos servicios

UNIDAD 25 – Costos industriales

Características de la explotación industrial
Clasificación de los costos
El precio de costo por unidad en las empresas
Objeto de la contabilidad industrial
Procedimiento de distribución de gastos indirectos
Costos fijos y variables
Sistema de fijación de costos
Costos standard y reales
Subproductos y productos múltiples



UNIDAD 26 – Administración de inventarios

Stock:
Objeto de los inventarios
Modelos
Demanda
Almacenaje
Control de ingresos y egresos
Clasificación
Administración

UNIDAD 27 – Calidad

Concepto
Características
Factores que afectan la calidad
Tipos
Herramientas utilizadas
Organismos

UNIDAD 28 – Productividad y competitividad

Concepto
Medición
Eficacia y eficiencia
Índices de productividad
Competencia

UNIDAD 29 – Métodos y medición del trabajo

Concepto
Estudio de los métodos y los tiempos
Equipo instrumental
Análisis de movimientos
El espacio de trabajo
El método de trabajo
Medición del trabajo

UNIDAD 30 – Mantenimiento

Concepto
Tipos de mantenimiento
Programación



Evaluación

UNIDAD 31 – Higiene y seguridad industrial

Concepto
Defensas y resguardos
Máquinas y personal
Lugares de trabajo
Iluminación, aire, temperatura y humedad
Ruidos
Señalización

Biblioteca
NUEVA SECUNDARIA

Parte 4

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



UNIDAD 32 – El hombre social

Introducción
El hombre social
Grupo social
Las relaciones humanas
El campo de aplicación
El hombre sujeto y objeto

Economía y Administración

UNIDAD 33 – Administración de personal

Concepto
El personal y su administración
Evolución

TECNOLOGÍAS
DE GESTIÓN

UNIDAD 34 – Criterios de organización

Concepto
Organigrama
Ubicación en la administración general
Organización

UNIDAD 35 – Análisis de cargos

Concepto
Puesto de trabajo
Análisis
Descripción
Especificaciones
Destino del análisis de puestos
Factores de especificación
Técnicas cuantitativas

Apolinar E. García

UNIDAD 36 – Planeación y reclutamiento

Planeación
El mercado de trabajo
Rotación
Reclutamiento
Fuentes de reclutamiento

UNIDAD 37 - Selección

Concepto
Número de solicitantes. Importancia
Solicitud de empleo
Currículum



Formas de selección
Entrevistas

UNIDAD 38 – Valoración de cargos

Concepto
Métodos de evaluación
Sistemas de puntos o puntuación

UNIDAD 39 – Remuneraciones e incentivos

Concepto
Formas corrientes
Acción externa
Incentivos

UNIDAD 40 – Capacitación y desarrollo

Formación y adiestramiento
Programas de entrenamiento
Normas de conducta
Atención y deferencia
Capacitación y desarrollo

UNIDAD 41 – Evaluación de desempeño

Concepto
Etapas y objetivos de la evaluación
Beneficios de la evaluación
Métodos de evaluación

UNIDAD 42 – El personal y la empresa

Primeros contactos
Comunicación con el personal: objeto y formas
El proceso de comunicación
Métodos de deliberación
Participación del personal
Entrevistas

UNIDAD 43 – Los supervisores y el personal

Concepto de mando
Tipos de supervisores
Personalidad del supervisor
Importancia del liderazgo
Diferencias con el caudillo y cabecilla
Relación entre supervisor y subordinado

UNIDAD 44 – Conflictos con el personal

Medio o relación social
Causas de conflictos
Fuentes de conflictos
Naturaleza y origen
El proceso del conflicto
Negociación del conflicto

TESTS INTERACTIVOS

